

**UCHWAŁA Nr XLIX/501/2018  
RADY MIASTA BOLESŁAWIEC**

z dnia 30 maja 2018 r.

**w sprawie nadania statutu Muzeum Ceramiki w Bolesławcu**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875, zmiany: Dz. U. z 2017r., poz. 2232; Dz. U. z 2018 r., poz. 130), art.6 ust 1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 720, zmiany: Dz. U. 2018 poz. 369) oraz art.13 ust 1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2017 poz. 862, zmiany: Dz. U. z 2018 r., poz. 152)

Uchwała się, co następuje:

- § 1. Nadaje się statut Muzeum Ceramiki w Bolesławcu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bolesławiec.
- § 3. Traci moc uchwała nr XLII/427/2017 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 20.12.2017 r. w sprawie nadania statutu Muzeum Ceramiki w Bolesławcu.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

**Jarosław Kowalski**

**STATUT**  
**MUZEUM CERAMIKI W BOLESŁAWCU**

**Rozdział 1**  
**Przepisy ogólne**

**§ 1.**

Muzeum Ceramiki w Bolesławcu, zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury, utworzoną na podstawie uchwały nr 124/916/68 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Bolesławcu z dnia 9 grudnia 1968 r. w sprawie nadania statutu Muzeum Ceramiki w Bolesławcu.

**§ 2.**

Muzeum działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2018 r., poz. 720), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2017 poz. 862 oraz z 2018 r. poz. 152), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187 oraz z 2018 r. poz. 10);
- 4) postanowień niniejszego Statutu.

**§ 3.**

1. Organizatorem Muzeum jest Gmina Bolesławiec, zwana dalej „Organizatorem”.
2. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Organizatora pod numerem 4018/3/92 i posiada osobowość prawną.
3. Siedzibą Muzeum jest Bolesławiec, a terenem działania obszar regionu bolesławieckiego. Terenem działania Muzeum może być obszar Rzeczypospolitej oraz zagranica.
4. Muzeum może używać nazwy skróconej w brzmieniu: „Muzeum Ceramiki”.

#### **§ 4.**

Muzeum używa pieczętki podłużnej z pełną nazwą Muzeum, danymi teleadresowymi i numerem NIP.

### **Rozdział 2**

#### **Zakres działania Muzeum**

#### **§ 5.**

1. Muzeum prowadzi działalność określoną w art. 1 ustawy o muzeach.
2. Do zakresu działania Muzeum należy upowszechnianie wiedzy o dziejach, kulturze oraz współczesności miasta Bolesławiec i regionu bolesławieckiego, ze szczególnym uwzględnieniem historii ceramiki bolesławieckiej w kontekście dziejów ceramiki europejskiej, kształtowanie wrażliwości poznawczej i estetycznej, a także gromadzenie, udostępnianie i trwała ochrona zbiorów.

#### **§ 6.**

1. Muzeum prowadzi działalność w szczególności przez:
  - 1) gromadzenie zbiorów, w tym zabytków oraz materiałów dokumentacyjnych w statutowo określonym zakresie, pozyskiwanych w drodze zakupów, darowizn, zapisów, depozytów i przekazów;
  - 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowanie zgromadzonych zbiorów;
  - 3) przechowywanie zgromadzonych zbiorów, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
  - 4) udostępnianie zgromadzonych zbiorów do celów naukowych, edukacyjnych i wydawniczych oraz udostępnianie wyników prowadzonych badań;
  - 5) zabezpieczanie i konserwację zbiorów;
  - 6) organizowanie wystaw stałych, czasowych i objazdowych;
  - 7) organizowanie i prowadzenie badań naukowych, w tym ekspedycji archeologicznych;
  - 8) prowadzenie działalności edukacyjnej, wydawniczej i informacyjnej;
  - 9) publikowanie katalogów, przewodników po wystawach, wyników badań naukowych oraz wydawnictw popularnonaukowych z zakresu swojej działalności;
  - 10) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji.

2. Muzeum może realizować swoje zadania przez współpracę z krajowymi i zagranicznymi instytucjami kultury, instytucjami edukacyjnymi i naukowymi, administracją rządową i samorządową, organizacjami pozarządowymi, mediami oraz innymi podmiotami.

### **Rozdział 3**

#### **Rodzaje i zakres gromadzonych zbiorów**

##### **§ 7.**

1. Muzeum gromadzi w szczególności zbiory z zakresu: sztuki, archeologii, etnografii, historii, militariów, numizmatyki, techniki, fotografii, kartografii, archiwaliów i innych dziedzin pokrewnych.

2. Muzeum gromadzi w szczególności następujące rodzaje zbiorów:

- 1) dawna i współczesna ceramika, związana z regionem bolesławieckim;
- 2) ceramika europejska dawna i współczesna;
- 3) dzieła sztuki, wyroby rzemiosła artystycznego, militaria, numizmaty, eksponaty archeologiczne, etnograficzne i historyczne, zabytki techniki, ikonografia, kartografia oraz archiwalia - dotyczące dziejów i kultury Bolesławca i regionu bolesławieckiego;
- 4) wyroby rzemiosła artystycznego, militaria, numizmaty, eksponaty archeologiczne, historyczne oraz kartografia i ikonografia - dotyczące okresu napoleońskiego;
- 5) eksponaty historyczne, ikonografia a także dokumentacja wizualna oraz dźwiękowa dziejów najnowszych i czasów współczesnych Bolesławca i regionu bolesławieckiego;
- 6) sztuka współczesna artystów bolesławieckich oraz artystów zamiejscowych tworzących w ramach działań kulturalnych zorganizowanych w Bolesławcu bądź w regionie bolesławieckim.

### **Rozdział 4**

#### **Organizacja Muzeum**

##### **§ 8.**

1. Strukturę organizacyjną Muzeum tworzą: działy i samodzielne stanowiska pracy.

2. W skład struktury organizacyjnej Muzeum wchodzi następujące działy:

- 1) Dział Ceramiki z siedzibą przy ul. Mickiewicza 13;
- 2) Dział Historii Miasta z siedzibą przy ul. Kutuzowa 14;
- 3) Punkt Informacji Turystycznej z siedzibą przy Rynek 19/21.

## **§ 9.**

Organizację wewnętrzną Muzeum określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Muzeum, zgodnie z art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

## **Rozdział 5**

### **Organ zarządzający, nadzorujący oraz organy doradcze i sposób ich powołania**

## **§ 10.**

1. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni Prezydent Miasta Bolesławiec.
2. Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora.
3. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Bolesławiec w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

## **§ 11.**

1. Dyrektor zarządza Muzeum, reprezentuje je na zewnątrz i odpowiada za jego mienie.
2. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
  - 1) nadzór i kierownictwo nad całością działalności Muzeum;
  - 2) nadzór nad majątkiem Muzeum, w tym jego zbiorami i ich ewidencjonowaniem;
  - 3) przedstawianie Organizatorowi i właściwym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków dotyczących Muzeum;
  - 4) racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi i materialnymi;
  - 5) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Muzeum;
  - 6) wydawanie zarządzeń.

## **§ 12.**

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, w skład której wchodzi 6 członków.
2. Członków Rady powołuje i odwołuje Rada Miasta Bolesławiec w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach.
3. Kadencja członków Rady Muzeum trwa 4 lata.
4. Rada Muzeum działa w zakresie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach.

5. Szczegółowy tryb pracy Rady Muzeum określa uchwalony przez nią regulamin.

### **§ 13.**

1. Dyrektor może tworzyć, z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy zatrudnionych w Muzeum muzealników, kolegia doradcze.
2. Kolegium doradcze może mieć charakter stały albo być utworzone w związku z realizacją konkretnego zadania.
3. W skład kolegium doradczego wchodzi pracownicy merytoryczni Muzeum lub osoby spoza Muzeum, powoływani i odwoływani przez Dyrektora.
4. Posiedzenia kolegium doradczego zwołuje Dyrektor z inicjatywy własnej lub na wniosek członka kolegium.
5. Kolegium doradcze wyraża opinie w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu kolegium. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
6. Zakres działania, szczegółowy tryb pracy oraz liczbę członków kolegium doradczego określa Dyrektor.
7. Obsługę kolegium doradczego zapewnia Muzeum.

## **Rozdział 6**

### **Źródła finansowania Muzeum**

#### **§ 14.**

1. Środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum zapewnia Organizator.
2. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.
3. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

#### **§ 15.**

1. Muzeum rozporządza samodzielnie przydzielonym i nabytym mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

## § 16.

Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego i przedłożenie do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Bolesławiec.

## § 17.

Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) dotacje przekazywane przez Organizatora, w tym:
  - a) dotacje podmiotowe na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym utrzymanie i remonty obiektów,
  - b) dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
  - c) dotacje celowe na realizację wskazanych zadań i programów;
- 2) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 3) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 4) środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

## § 18.

1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą według zasad określonych w obowiązujących przepisach, w zakresie:
  - 1) sprzedaży publikacji, pamiątek i innych materiałów promocyjnych związanych tematycznie z profilem działalności Muzeum;
  - 2) wynajmu oraz dzierżawy majątku ruchomego i nieruchomego Muzeum;
  - 3) usług konserwatorskich;
  - 4) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego;
  - 5) usług szkoleniowych, reklamowych, promocji i sponsoringu;
  - 6) usług związanych z prowadzeniem badań naukowych, nadzorów archeologicznych, opracowywania dokumentacji ewidencyjnych oraz dokumentów planistycznych i strategicznych w zakresie ochrony zabytków;
  - 7) usług związanych z przygotowaniem i udostępnianiem zbiorów do celów innych niż zwiedzanie.
2. Dochód z działalności gospodarczej wykorzystuje się w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

### **§ 19.**

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych jest uprawniony Dyrektor.
2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.
3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Organizatora, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

### **§ 20.**

Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Organizator w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

### **§ 21.**

Zmian statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

## **Uzasadnienie**

Zasadność nadania statutu Muzeum Ceramiki w nowym brzmieniu, uzgodnionym z Ministerstwem Kultury i Dziedzictwa Narodowego wynika z wpisania zadania prowadzenia obsługi ruchu turystycznego przez Muzeum jako dodatkowej działalności gospodarczej. Zadanie to natomiast nie zostaje ujęte w zapisach dotyczących podstawowych celów i zadań Muzeum. Biorąc pod uwagę powyższe, podjęcie uchwały uważa się za uzasadnione. KJ/KJ

Przewodniczący Rady Miasta

**Jarosław Kowalski**